

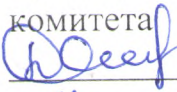
РАССМОТРЕНО

на общем собрании
работников и обучающихся
техникума
Протокол от «11» 01 2023г. №4

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
 Г.В. Тютюнникова
«11» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ОГАПОУ «ВИТ» 1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее техникум) является постоянно действующим органом техникума, создан в целях рассмотрения вопросов, связанных с ежеквартальной оценкой результативности профессиональной деятельности каждой категории работников техникума, с учетом занимаемыми ими должностей, установлением доплат за стаж работы, за отраслевые награды и другие достижения.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководствуется в своей работе:

- «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОГАПОУ «ВИТ»;
- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства Белгородской области №138-пп от 07.04.2014 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» (и соответствующих изменений к нему);
- Уставом техникума;
- Коллективным договором.

1.3. Изменение в состав комиссии вносятся по мере необходимости.

1.4. Задачей комиссии является своевременное проведение оценки результативности профессиональной деятельности работников техникума.

2. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда

- 2.1 Выплата стимулирующего характера по результатам труда работникам техникума производится с учетом объема, качества и эффективности выполняемых ими работ на основе критериев оценки результативности их профессиональной деятельности.
- 2.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности устанавливаются для каждой категории работников с учетом замещаемых ими должностей.
- 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам техникума из средств стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - комиссия), созданной в техникуме из числа представителей всех категорий работников и представителя первичной профсоюзной организации. Положение об организации и деятельности комиссии, ее состав утверждаются приказом директора техникума.
- 2.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников производится 2 раза в год за период январь-август, сентябрь-декабрь текущего года по результатам их профессиональной деятельности.
- 2.5. Оценка результативности профессиональной деятельности работников техникума проводится по количественным и качественным признакам.
- 2.6. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией.
- 2.7. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится:
- а) в отношении заместителей директора, экономиста, калькулятора, заведующей столовой, коменданта общежития, специалиста по охране труда, секретаря директора, специалиста отдела кадров - директором техникума;
 - б) в отношении штатных преподавателей и других педагогических работников - председателями предметно-цикловых комиссий;
 - в) в отношении работников иных структурных подразделений и служб - руководителями соответствующих структурных подразделений и служб.
- 2.8. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится на основании представленных работниками индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки своей профессиональной деятельности. Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов представляются работниками в течение 5 дней после окончания предыдущего периода председателю предметно - цикловой комиссии, директору или руководителям структурных подразделений и служб.
- Члены комиссии:
- а) проводят оценку результативности профессиональной деятельности работников техникума в течение 3 рабочих дней со дня представления работниками индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки и портфолио подтверждающих документов;

б) Председатели ЦМК предоставляют комиссии протоколы заседаний ЦМК, индивидуальные оценочные листы с результатами самооценки и оценки результативности профессиональной деятельности, портфолио подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней со дня проведения оценки.

2.10. Результативность профессиональной деятельности оценивается на основе балльной системы исходя из суммы баллов, полученных по максимально возможному количеству критериев для каждого работника техникума.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов и портфолио подтверждающих документов работников осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работников техникума и представляет для утверждения директору техникума предложения по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

Предложения комиссии оформляются протоколом.

2.12. Размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда конкретному работнику техникума рассчитывается как произведение денежного веса одного балла на общее количество баллов, полученное работником по итогам проведения оценки.

Денежный вес (в рублях) одного балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на квартал, на общую сумму баллов всех работников.

2.13. Выплата стимулирующего характера по результатам труда производится работникам техникума ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.